

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. BOLESŁAWA CHROBREGO W MIĘDZYZDROJACH

Podstawa prawna:

- Art. 106 i 106a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025r. poz. 1043)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t. j. Dz.U. z 2020r. poz. 1604 z późn. zm).

§1

Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę szkolną.
2. Szkoła zapewnia uczniowi jeden gorący posiłek w ciągu dnia.
3. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać wyłącznie uczniowie SP1 w Międzyzdrojach, pracownicy oraz podopieczni (uczniowie) OPS.
4. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów i pracowników szkoły.
5. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia.
6. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
7. Stołówka szkolna nie funkcjonuje w czasie ustawowych dni wolnych od pracy, świąt i przerw w zajęciach szkolnych oraz w dni wolne od zajęć dydaktycznych (punkt może ulec zmianie wraz z decyzją dyrektora szkoły).

7

8. Regulamin korzystania ze stołówki określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.
9. Celem funkcjonowania stołówki nie jest świadczenie usług gastronomicznych, a wyłącznie zapewnienie prawidłowej realizacji przez szkołę zadań opiekuńczych.

§2

Zapisy na obiady

1. Ucznia, który chce korzystać ze stołówki szkolnej rodzic/opiekun musi zgłosić osobiście w świetlicy szkolnej wypełniając deklarację.
2. Proces zakupu, wydawania i rozliczania posiłków następuje wyłącznie z wykorzystaniem systemu elektronicznego – aplikacja „Jem w szkole”.
3. Obiady mogą wykupić rodzice uczniów, nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni (tylko jeden obiad dla siebie);
- nie ma możliwości sprzedaży obiadów osobom niezwiązanym ze szkołą.

§3

Zamawianie obiadu

1. Za pośrednictwem aplikacji dostępna jest możliwość zamawiania i opłat przez cały miesiąc i wymaga wyprzedzenia zamówienia oraz opłaty minimum 5 dni przed zamawianym posiłkiem np. w poniedziałek można zamówić posiłki najwcześniej na następny poniedziałek i kolejne dni.
2. Logowanie do systemu następuje poprzez stronę: system.jemwszkole.pl.
3. Link aktywacyjny zostanie wysłany na podany w deklaracji adres e-mail (prosimy również sprawdzić skrzynkę SPAM na swojej poczcie, tam może trafić pierwsza wiadomość).
4. Zachowaj pierwszą wiadomość, by zawsze mieć dostęp do swojego loginu.



5. Loginem do aplikacji jest email podany w deklaracji.
6. W razie problemów z zalogowaniem się do konta proszę kontaktować się z kierownikiem świetlicy pod nr telefonu 504 865 629 lub e-mail: jemwszkole@sp1.com.pl.

§4

Wnoszenie opłat za obiady

1. Korzystanie z obiadów w stołówce jest odpłatne.
2. Dzięki operatorowi szybkich płatności tPay zamówienia i opłaty mogą być wykonywane 24 h na dobę 7 dni w tygodniu. Realizacja płatności obciążona jest prowizją 2% od realizowanej płatności np. przy kwocie 100 zł jest to 2 zł prowizji.
3. Wysokość opłaty za posiłki dla uczniów określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Opłatę za korzystanie przez ucznia z posiłku ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku tzw. wkład do kotła.
5. W sytuacjach wzrostu kosztów produktów w roku, szkolnym dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, informując korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
6. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez Ośrodek Pomocy Społecznej, zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują umowy zawarte pomiędzy Ośrodkami a szkołą prowadzącą stołówkę.

§5

Wydawanie posiłków

1. Do wydania zakupionego posiłku przez aplikację „Jem w szkole” upoważnia



brelok z jednostkowym numerem, którym identyfikuje się osobę uprawnioną przy odbiorze posiłku (poprzez czytnik breloków), sprawdza status zakupionych i opłaconych posiłków.

2. Brelok pobiera się jednorazowo w świetlicy u kierownika świetlicy.
3. Rodzie po otrzymaniu breloka zobowiązany jest wprowadzić jego nr w aplikacji „JEM W SZKOLE” w zakładce TWOJE DANE zgodnie z przesłaną instrukcją pierwszego logowania.
4. Brelok użytkowany jest przez cały okres korzystania z posiłków w stołówce szkolnej. Obowiązkiem posiadacza jest odpowiednie zabezpieczenie go przed utratą i zniszczeniem. W momencie rezygnacji z obiadów lub zakończenia edukacji w szkole należy brelok zwrócić do kierownika świetlicy.
5. W przypadku utraty lub zniszczenia breloka pracownik stołówki jednorazowo (tylko jeden raz!) może wydać obiad dziecku (dziecko w takim przypadku idzie na koniec kolejki i oczekuje aż dzieci z brelokami wezmą obiad aby nie blokować płynnego wydawania obiadu) – w celu dalszego korzystania z wykupionych posiłków należy niezwłocznie odebrać nowy brelok oraz uiścić opłatę w wysokości 5zł za wydanie nowego breloka (płatność gotówką
6. u kierownika świetlicy).

§6

Odpisy

1. Od 1.09.2019 decyzją dyrektora szkoły nie dokonuje się odpisów za dni nieobecne, zarówno dla uczniów jak i pracowników szkoły. Wyjątkiem odpisów są wycieczki klasowe oraz zawody sportowe. Wychowawcy klas/nauczyciele informują osobę przyjmującą zgłoszenia o wyjściach klasowych, wycieczkach najpóźniej 2 dni przed planowanym



wyściem/wyjazdem w celu dokonania odpisu. Za odpis aplikacja automatycznie naliczy nadpłatę na koncie dziecka. Nadpłata za odpis pomniejsza należność za posiłku w kolejnym zamówieniu wykonanym poprzez aplikację „Jem w szkole”.

2. Podczas nieobecności dziecka opiekun prawny może odebrać obiad w menażkach, fakt ten należy zgłosić nr telefonu 504 865 629 lub e-mail: jemwszkole@sp1.com.pl.

§7

REZYGNACJA Z OBIADÓW

1. Całkowity wypis z obiadów należ zgłosić w formie pisemnej w świetlicy szkolnej (druk do pobrania w świetlicy szkolnej lub na stronie szkoły) oraz zwrócić brelok do kierownika świetlicy.

§8

Zasady zachowania w stołówce

1. obiady wydawane są w godzinach 11:30 (klasy I-III), 12:30 (klasy IV-VIII).
2. W czasie spożywania obiadu uczniowie zachowują się kulturalnie.
3. Wejście do stołówki możliwe jest wyłącznie poprzez identyfikację breloka (za pomocą czytnika).
4. Przed okienkiem obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
5. W ciągu dnia uczeń może przyjść na obiad jeden raz.
6. Uczeń korzystający z wyżywienia podczas obecności w szkole spożywa obiad w stołówce – nie są wydawane obiady na wynos (wyjątek stanowi nieobecność dziecka).
7. Podczas spożywania obiadu nie należy prowadzić głośnych rozmów, biegać po sali lub prezentować innych nieestosownych zachowań.

8. Uczniowie powinni stosować się do poleceń nauczycieli dyżurujących, intendenta oraz personelu kuchni.
9. Uczeń może zostać skierowany na drugą przerwę obiadową ze względu na złe zachowanie.

§9

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w Międzyzdrojach.
2. Wszelkich zmian w regulaminie dokonuje Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w Międzyzdrojach.
3. W przypadku problemów technicznych z obsługą aplikacji „Jem w szkole” należy skontaktować się z kierownikiem świetlicy pod nr telefonu 504 865 629 lub e-mail: jemwszkole@sp1.com.pl.

Regulaminu wchodzi w życie z dniem 01.09.2025r.

DYREKTOR SZKOŁY
Izabela Zaworska
mgr Izabela Zaworska