

**Regulamin zawierający szczegółowe warunki wypożyczania uczniom podręczników oraz materiałów edukacyjnych, a także warunki przekazywania uczniom, materiałów ćwiczeniowych.**

**I. Podstawa prawna.**

Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw Dz.U. z 2014 r. poz.811. ( art. 22 ust.2, 3 ),

**II. Prawo korzystania.**

1. Począwszy od roku szkolnego 2014/2015 szkoła bezpłatnie wypożycza uczniom klas I podręczniki/ materiały edukacyjne do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. W kolejnych latach szkolnych prawo do bezpłatnego wypożyczania podręczników /materiałów edukacyjnych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych mają uczniowie kolejnych klas zgodnie z cytowaną wyżej ustawą:
  - a) w roku szkolnym 2014/2015 uczniowie klas I
  - b) w roku szkolnym 2015/2016 uczniowie klas I, II, IV
  - c) w roku szkolnym 2016/2017 uczniowie klas I – V
  - d) w roku szkolnym 2017/2018 uczniowie klas I –VII
  - e) od roku szkolnego 2018/2019 uczniowie klas I – VIII
3. Podręczniki do klas I ( pięć części „Nowi Tropiciele”) są własnością organu prowadzącego szkołę, tj. Gminy Miasta Międzyzdroje, z chwilą ich przekazania do szkoły znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej Szkoły Podstawowej nr 1 w Międzyzdrojach.
4. W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne, które są wpisywane do ewidencji, czyli wprowadzone na stan biblioteki szkolnej, zgodnie z przyjętymi zasadami rachunkowości ( materiały ćwiczeniowe protokołem zbiorczym ).
5. Szkoła nieodpłatnie wypożycza ( użyzca ) uczniom podręczniki/ materiały edukacyjne, mające postać papierową, które są przeznaczone do co najmniej trzyletniego okresu użytkowania przez co najmniej 3 kolejne roczniki uczniów.
6. Szkoła nieodpłatnie zapewnia uczniom dostęp do podręczników /materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną.
7. Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu, które są jednoroczne i przeznaczone do użytku indywidualnego. Przekazywane

są na podstawie protokołu zbiorczego wychowawcy klasy, który udostępnia je swoim uczniom.

8. W zależności od potrzeb dydaktycznych, uczeń ma możliwość korzystania z podręcznika, zarówno w szkole, jak i w domu.

### **III. Zasady wypożyczania, zwroty.**

1. Biblioteka szkolna wypożycza ( użycza) bezpłatnie podręczniki/ materiały edukacyjne na okres danego roku szkolnego.
2. Podstawą wypożyczenia jest **znajomość przez rodzica ucznia niniejszego regulaminu**, potwierdzona podpisem oraz akceptacja jego postanowień.
3. Za zapoznanie rodziców i uczniów z treścią regulaminu, **odpowiada wychowawca klasy.**
4. Wypożyczenia (użyczenia ) podręcznika/ materiałów edukacyjnych dokonuje nauczyciel-bibliotekarz na podstawie imiennej listy uczniów, sporządzonej przez wychowawcę klasy.
5. Podręczniki/materiały edukacyjne na dany rok szkolny są wypożyczane (użycane) w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem-bibliotekarzem a wychowawcą klasy i podane do wiadomości rodziców i uczniów. Zapis ten stosuje się odpowiednio do zwrotu podręczników/materiałów edukacyjnych.
6. Podręczniki są wypożyczane (użycane) uczniom nie później jak do 14 dnia od rozpoczęcia roku szkolnego, w szczególnych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu ( np. w przypadku niedostarczenia podręczników przez wydawnictwo).
7. Wypożyczenie podręcznika może nastąpić również w innym terminie, w trakcie roku szkolnego.
8. Wypożyczenie podręcznika/materiałów edukacyjnych w klasach I – III, odbywa się w obecności wychowawcy, który zapoznał z niniejszym regulaminem rodzica/prawnego opiekuna ucznia, który jest zobowiązany potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem.
9. Czynności, o których mowa w cz. III, pkt. 8 odbywają się w bibliotece szkolnej.
10. Wychowawca jest odpowiedzialny za stworzenie wykazu uczniów i dopilnowanie złożenia podpisu przez rodziców, potwierdzającego odbiór podręczników.
11. Uczniowie klas IV-VI mogą dokonywać wypożyczenia samodzielnie. Potwierdzeniem wypożyczenia jest wpis na karcie bibliotecznego ucznia

w momencie wypożyczenia ( za dopilnowanie jest odpowiedzialny nauczyciel-bibliotekarz) oraz podpis opiekuna prawnego potwierdzający zapoznanie się z Regulaminem użyczenia podręczników jego dziecka ( za dopilnowanie jest odpowiedzialny wychowawca klasy ).

12. Wychowawca klas IV-VIII jest odpowiedzialny za stworzenie wykazu uczniów, wg dziennika lekcyjnego i przekazanie listy do nauczyciela-bibliotekarza.
13. Podręczniki/materiały edukacyjne podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej, w przypadku: skreślenia ucznia z księgi uczniów, przeniesienia do innej szkoły, w przypadku innych zdarzeń losowych.
14. Zwrotu wypożyczonych podręczników/ materiałów edukacyjnych, dokonuje się w terminach określonych przez szkołę i podanych przez bibliotekarza, do wiadomości uczniów i rodziców, jednak nie później niż w dniu zakończenia roku szkolnego w danym roku. Uczniowie przystępujący do egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających, poprawkowych, zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku.
15. Zwrotu wypożyczonych podręczników/ materiałów edukacyjnych, dokonuje się w klasach I – III w obecności wychowawcy.
16. Czynności, o których mowa w cz. III, pkt. 15 odbywają się w bibliotece szkolnej, w obecności wychowawcy klasy.
17. Nauczyciel - bibliotekarz jest odpowiedzialny za dopilnowanie złożenia podpisu wychowawcy ( ew. opiekuna prawnego ), potwierdzającego zwrot.
18. Zwrotu wypożyczonych podręczników/ materiałów edukacyjnych, dokonuje się w klasach IV-VIII przez samych uczniów, co musi być potwierdzone wpisem w karcie bibliotecznej ucznia ( za czynności te odpowiada nauczyciel –bibliotekarz).
19. Dla podręcznika/ materiału edukacyjnego ustala się status wyjściowy – pierwszy rok użytkowania jako „nowy”, status w kolejnych latach jako „dobry” lub „wystarczający”, co oznacza, iż podręcznik jest w stanie dobrym lub względnie dobrym, nie powodującym trudności w uczeniu się.
20. Podczas zwrotu podręcznika/materiału edukacyjnego do biblioteki, nauczyciel bibliotekarz dokonuje oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia. Przy wykonywaniu tych czynności może współpracować z wychowawcą klasy.
21. W przypadku zgubienia podręcznika/ materiałów edukacyjnych bądź ich zniszczenia lub znacznego uszkodzenia, szkoła zażąda od rodziców/prawnych opiekunów zwrotu:
  - a) zakupu na własny koszt i przedłożenia w bibliotece podręcznika/materiału edukacyjnego wg wykazu obowiązujących podręczników w kl. IV-VIII,

- b) zakupu podręcznika do zajęć edukacji polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej w klasach I-III, wg stawek dotacji określonych w cytowanej we wstępie ustawie, aktualizowanych corocznie zgodnie z kalendarzem dotacji celowej dla poszczególnych klas

22. W przypadku zagubienia podręcznika/materiału edukacyjnego szkoła wypożycza uczniowi kolejny egzemplarz, wg przyjętej procedury.

23. Zapisu cz. III ust. 21 nie stosuje się w przypadku zwrotu podręcznika po jego 3-letnim użytkowaniu.

24. Materiały ćwiczeniowe, otrzymują poszczególni uczniowie corocznie, bez obowiązku zwrotu, co należy potwierdzić podpisem ucznia i jego rodzica w klasach IV-VIII oraz rodzica w klasach I-III. Przekazanie materiałów ćwiczeniowych następuje do wychowawcy klasy w formie protokołu zbiorczego dla danej klasy i oddziału.

25. Wszelka dokumentacja, o której mowa w cz. III znajduje się w bibliotece szkolnej, a za jej kompletność odpowiada nauczyciel - bibliotekarz.

#### **IV. Zabezpieczenie podręczników, użytkowanie.**

1. Korzystający z podręczników/ materiałów edukacyjnych, uczeń, zobowiązany jest do ich poszanowania i używania zgodnie z jego przeznaczeniem, do troski o jego walor estetyczny i użytkowy, do chronienia przed zniszczeniem i zagubieniem.
2. Kategorycznie zabrania się niszczenia, wyrywania kartek, dokonywania jakichkolwiek notatek, rysunków, zaznaczeń.
3. Wypożyczone podręczniki mogą być obłożone okładką ochronną, bezbarwną, łatwą do usunięcia, nie powodującą zniszczenia lub uszkodzenia książki.
4. Materiały ćwiczeniowe są przyznawane bezzwrotnie i indywidualnie każdemu uczniowi, zatem może on wykonywać wpisy zgodnie z zawartymi tam poleceniami.
5. W przypadku zagubienia lub znacznego uszkodzenia podręcznika/materiału edukacyjnego, rodzic jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie nauczyciela-bibliotekarza i wychowawcę klasy.
6. Biorący do używania, tj. rodzic ucznia, otrzymując podręcznik/materiał edukacyjny i podpisując jego odbiór, oświadcza jednocześnie, że zapoznał się z jego stanem i stwierdza, że jest on przydatny do użytku.

Wchodzi w życie dn. 01 września 2018r.