

REGULAMIN UŻYTKOWANIA SZAFEK SZKOLNYCH
W SZKOLE PODSTWOWEJ NR 1
W MIĘDZYZDROJACH

§ 1. Przepisy ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania majątku ruchomego w postaci szafek szkolnych przez uczniów SP nr 1 w Międzyzdrojach.
2. Szafki szkolne są własnością SP nr 1 w Międzyzdrojach.
3. Dysponowaniem i rozliczaniem majątku ruchomego w postaci szafek szkolnych zajmuje się Dyrekcja Szkoły / wskazany pracownik.
4. Dyrekcja Szkoły, nauczyciele oraz pracownicy administracyjni i obsługi mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie: dysponowania i użytkowania szafek szkolnych.
5. Jedna szafka jest przeznaczona dla jednego ucznia.
6. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania obuwia i ubrań oraz innych przedmiotów niezbędnych na terenie szkoły.

§ 2. Obowiązki użytkowników szafek

Przed otrzymaniem przydziału szafki, Uczeń i Rodzice (za pośrednictwem wychowawcy) zapoznają się z niniejszym Regulaminem i fakt ten potwierdzają własnoręcznym podpisem.

1. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
2. Uczeń ma obowiązek utrzymywać szafkę w czystości.
3. Zabronione jest przechowywanie w szafce krótkoterminowej żywności (np. kanapek) brudnej, przepoconej odzieży.
4. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły.
5. Kategorycznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających oraz środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne.
6. Uczeń nie powinien przynosić rzeczy i przedmiotów niezwiązanych z jego pobytem w szkole, a w szczególności przedmiotów wartościowych.
7. Zabrania się dokonywać wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania plakatów, zdjęć itp. oraz innych działań mających skutek trwały.

8. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z nimi na szafki.
9. Uczeń zabezpiecza swoje mienie pozostawione w szafce poprzez jej zamykanie, nie pozostawianie klucza w zamku i nie udostępnianie go innym osobom.
10. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności - dyrekcji.
11. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szkolnej szafki ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą lub zakupem nowej szafki.
12. Pod koniec każdego roku szkolnego na okres wakacji uczeń zobowiązany jest do opróżnienia szafki.

§ 3. Klucze i zasady ich użytkowania

1. Uczeń otrzymuje klucz do szafki na początku roku szkolnego, podlega on zwrotowi przed jego zakończeniem. Zwrotu klucza z opróżnionej szafki dokonuje się w bibliotece szkolnej. Za wydany kluczyk pobiera się kaucję zwrotną w wysokości ustalonej przez Dyrekcję.
2. Uczniowie, zobowiązani są do zwrotu klucza w ostatnim tygodniu danego roku szkolnego, fakt ten potwierdza podpisana **obiegówka**. Wówczas też następuje zwrot kaucji w wysokości ustalonej przez Dyrekcję szkoły. Uczniowie, którzy nie zwrócą klucza będą obciążeni kosztem wymiany wkładki lub dorobienia klucza.
3. W przypadku zgubienia wydanego klucza, Uczeń powinien poinformować o tym fakcie wychowawcę / wicedyrektora szkoły. W takim wypadku nie jest dozwolone otwieranie szafki z użyciem innych kluczy lub wytrychów, przez podważanie lub wyważanie drzwi.
4. **W przypadku zagubienia klucza lub jego uszkodzenia uczeń ponosi koszt dorobienia klucza lub wymiany wkładki zamkowej. Upoważniony pracownik, dokonuje wydania klucza rezerwowego. Na podstawie klucza rezerwowego, Uczeń ma obowiązek wykonania na własny koszt duplikatu klucza na własne potrzeby i niezwłocznego zwrotu klucza rezerwowego.**
5. Zabrania się dorabiać kluczy we własnym zakresie oraz próbować otwierać swoim kluczem innych szafek.
6. Uczniowie zabezpieczają swoje mienie, które przechowują w szafkach poprzez ich prawidłowe zamykanie, nie pozostawianie klucza w zamku oraz nie udostępnianie go innym osobom.

§ 4. Przypadki szczególne

1. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi Dyrekcja Szkoły oraz pedagog szkolny.
2. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach Dyrekcja Szkoły ma prawo do otwarcia szafki. W każdym takim przypadku sporządzana jest pisemna notatka. W powyższym przypadku we wglądzie uczestniczą min 2 osoby.
3. W przypadku przeszukania przez Policję lub inne organy do tego uprawnione sporządzany jest protokół przeszukania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek mogą być przeprowadzane kontrole okresowe. Kontrole przeprowadzać będzie Komisja, w skład której wejdzie Dyrektor Szkoły (lub jego zastępca), pedagog szkolny i przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.
2. Wychowawca klasy corocznie zaznajamia z treścią Regulaminu rodziców i uczniów klasy. Uczniowie zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu. Stosowne oświadczenie o przestrzeganiu zasad niniejszego Regulaminu podpisuje uczeń i jego rodzic.
3. Za nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga Dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.09.2015 i jest udostępniony na stronie internetowej szkoły.

5. W sprawach nie unormowanych w niniejszym Regulaminie decyzje rozstrzygające podejmuje Dyrektor Szkoły.

§ 4. Przypadki szczególne

1. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi Dyrekcja Szkoły oraz pedagog szkolny.

2. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach Dyrekcja Szkoły ma prawo do otwarcia szafki. W każdym takim przypadku sporządzana jest pisemna notatka. W powyższym przypadku we wglądzie uczestniczą min 2 osoby.

3. W przypadku przeszukania przez Policję lub inne organy do tego uprawnione sporządzany jest protokół przeszukania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek mogą być przeprowadzane kontrole okresowe. Kontrole przeprowadzać będzie Komisja, w skład której wejdzie Dyrektor Szkoły (lub jego zastępca), pedagog szkolny i przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.

2. Wychowawca klasy corocznie zaznajamia z treścią Regulaminu rodziców i uczniów klasy. Uczniowie zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu. Stosowne oświadczenie o przestrzeganiu zasad niniejszego Regulaminu podpisuje uczeń i jego rodzic.

3. Za nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga Dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 29.01.2018r. i jest udostępniony na stronie internetowej szkoły.

5. W sprawach nie unormowanych w niniejszym Regulaminie decyzje rozstrzygające podejmuje Dyrektor Szkoły.

Zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej z dn. 11.01.2018r.