**Zrządzenie nr 2/2020**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Bolesława Chrobrego w Międzyzdrojach**

**z dnia 18 maja 2020 r.**

**w sprawie wprowadzenia Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku
z wystąpieniem COVID-19**

*Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.)* zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Wprowadzam w Szkole Podstawowej nr 1 im. Bolesława Chrobrego w Międzyzdrojach ***Procedurę*** ***zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19***, ,

**§ 2.**

Zobowiązuję wszystkich pracowników Szkoły do zapoznania się z **Procedurą** w terminie dwóch dni od jej wprowadzenia oraz jej przestrzegania i stosowania.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Dyrektor Iwona Banachowicz

**Załącznik do Zarządzenia nr 2/2020**

**Procedura zapewnienia bezpieczeństwa**

**w związku z wystąpieniem COVID-19**

**w**

**Szkole Podstawowej nr 1
im. Bolesława Chrobrego**

**w Międzyzdrojach**

Na podstawie:

wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania

**W celu zapewnienia bezpieczeństwa w placówkach i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 1 w Międzyzdrojach obowiązuje specjalna Procedura bezpieczeństwa.**

**I. Obowiązki i zadania**

1. W szkole stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty.
2. Szkoła pracuje w godzinach od 7:30 do 16:00.
3. Liczba dzieci w jednej grupie może maksymalnie wynosić 12 osób.
4. Przyjmowane będą wyłącznie dzieci rodziców pracujących.
5. Minimalna przestrzeń w sali nie może być mniejsza niż 4m2 na 1 dziecko i każdego opiekuna.
6. Z sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować (np. pluszowe zabawki)
7. Grupa przebywa niezmiennie w jednej sali pod opieką tych samych osób.
8. Do szkoły nie będą przyjmowane dzieci z objawami chorobowymi wskazującymi
na infekcję.
9. Do pracy stawiają się tylko zdrowi pracownicy.
10. Po wejściu do budynku szkoły każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona jest temperatura. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły
po uzyskaniu pisemnej zgody rodzica na pomiar temperatury ciała dziecka.
11. W budynku szkoły dzieci i pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego, a także w niniejszych Procedurach.
12. Na czas pracy szkoły drzwi wejściowe do budynku są zamykane.
13. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu – na korytarzu, znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
14. Dzieci nie przynoszą do szkoły zabawek i żadnych innych przedmiotów z domu, poza podręcznikami i przyborami szkolnymi.
15. **Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym** szkołę zapewnia:
	1. Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, boisk oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w budynku;
	2. Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym jednorazowe rękawiczki, maseczki ochronne, fartuchy z długim rękawem do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zbiegów higienicznych u dziecka, kontaktów z osobami z zewnątrz.
	3. Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
	4. Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
	5. Pełną informację dotyczącą stosowanych metod i form zapewniania bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom oraz procedur postępowania
	na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.
	6. Przedstawienie rodzicom/opiekunom informacji o czynnikach ryzyka COVID-19 u dziecka oraz odpowiedzialności rodzica za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka na zajęcia do przedszkola.
16. **Dyrektor**:
	1. nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
	2. dba aby w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
	3. prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
	4. kontaktuje się z rodzicem/opiekunem prawnym– telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
	5. informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub pracownika;
	6. współpracuje ze służbami sanitarnymi;
	7. instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania
	na wypadek podejrzenia zakażenia;
	8. informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania
	na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej lub strony internetowej.
17. Każdy **pracownik** placówki zobowiązany jest:
18. Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
	1. egularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
	2. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
	3. Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
19. Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
20. Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
21. Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.
22. **Osoby sprzątające** w placówce po każdym dniu:
	1. ciągi komunikacyjne – myją;
	2. powierzchnie dotykowe: poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
	3. wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
	4. myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.;
	5. pracują w rękawiczkach.
23. **Nauczyciele, opiekunowie**:
24. sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć opiekuńczych: liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości;
25. zachowują dystans społeczny między sobą wynoszący min. 1,5m;
	1. myją, dezynfekują zabawki, przedmioty, którym bawiło się dziecko, aby kolejne dziecko mogło korzystać z tego przedmiotu/zabawki;
	2. dbają o to by dzieci regularnie myły ręce wodą z mydłem, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
	3. wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę;
	4. prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach;
	5. dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy np. na boisku;
	6. dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku i bliskich kontaktów;
	7. nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć opiekuńczych, które skupiają większą liczbę dzieci.

**Przyprowadzanie i odbiór dzieci ze szkoły.**

1. Na teren budynku szkoły wpuszczane jest tylko dziecko.
2. Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do głównych drzwi wejściowych
do budynku szkoły gdzie dziecko odbierane jest przez pracownika placówki. Rodzice /opiekunowie zachowują dystans społeczny (2m) w stosunku
do pracowników szkoły jak i innych dzieci i rodziców.
3. Uczeń posiadający pisemną zgodę rodzica/opiekuna może samodzielnie przychodzić na zajęcia i zgodnie z ustaloną godziną opuszczać budynek w celu pójścia do domu.
4. Uczeń po wejściu do budynku udaje się do szatni, gdzie zmienia obuwie i pozostawia odzież wierzchnią a następnie przechodzi do sali, w której odbywają się zajęcia.
5. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego, objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotycząca zdrowia dziecka.
6. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi szkoły przy wyznaczonych /głównych drzwiach wejściowych do budynku.

III. **Żywienie**

1. Szkoła zapewnia obiad dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki. Na obiad należy dziecko zapisać i dokonać opłaty.
2. Posiłek przygotowywany jest przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni:
4. Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
5. Myją ręce:
	1. przed rozpoczęciem pracy,
	2. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona
	do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
	3. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
	4. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
	5. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
	6. po skorzystaniu z toalety,
	7. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
	8. po jedzeniu lub piciu;
6. Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
7. Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
8. Wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
9. Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;
10. Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty odpowiednimi środkami;
11. Myją naczynia, sztućce w zmywarce, przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
12. Pracownicy kuchni nie kontaktują się z dziećmi i pracownikami opiekującymi się dziećmi.
13. Dzieci spożywają obiad w stołówce przy zachowaniu bezpiecznego dystansu między sobą. Po zakończeniu posiłku wyznaczony pracownik dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzesła (oparcia, siedziska).

IV. **Wyjścia na zewnątrz**

1. Nie będą organizowane wyjść poza teren szkoły.
2. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z boisk unikając kontaktu z innymi grupami.
3. Urządzenia i sprzęt znajdujący się na boisku są dezynfekowane po zakończeniu zabawy danej grupy.
4. Boisko zamknięte jest dla rodziców /opiekunów prawnych/osób upoważnionych
do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

V. **Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19**

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono podejrzenie/objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem
do pomieszczenia).

# W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (np. takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.

1. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora
lub osobę go zastępującą.
2. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/opiekunem dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki. W przypadku braku kontaktu z rodzicem i nasilających się objawów chorobowych, powiadamiane
są odpowiednie służby medyczne.
3. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sad Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
4. Osoba wskazana przez dyrektora/osobę zastępująca dyrektora (sekretarz, wychowawca), kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
5. Nauczyciel grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
6. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa– przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
7. Rodzice odbierają dziecko przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
8. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u pracownika (np. takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar) należy go niezwłocznie izolować w przygotowanym pomieszczeniu.
9. Wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych dzieci.
10. Dyrektor lub pracownik przez niego wyznaczony, powiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosując się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
11. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik poddawane jest gruntownemu sprzątaniu oraz dezynfekcji zgodnie z funkcjonującymi procedurami.
12. Ustala się listę osób mogących mieć kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie.
13. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
14. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
15. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

VI. **Przepisy końcowe**

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 02 czerwca 2020 r.
do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.