

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. BOLESŁAWA CHROBREGO W MIĘDZYDZROJACH

Podstawa prawna:

- 106 ust. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020r. poz. 1604)

§1

Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę szkolną.
2. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać wyłącznie uczniowie SP1 w Międzyzdrojach, pracownicy oraz podopieczni OPS.
3. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów i pracowników szkoły.
4. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia.
5. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
6. Stołówka szkolna nie funkcjonuje w czasie ustawowych dni wolnych od pracy, świąt i przerw w zajęciach szkolnych oraz w dni wolne od zajęć dydaktycznych (punkt może ulec zmianie wraz z decyzją dyrektora szkoły).
7. Regulamin korzystania ze stołówki określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.
8. Celem funkcjonowania stołówki nie jest świadczenie usług gastronomicznych, a wyłącznie zapewnienie prawidłowej realizacji przez szkołę zadań opiekuńczych, szkoła zapewnia uczniowi jeden gorący posiłek w ciągu dnia .

§2

Zapisy na obiady

1. Ucznia, który chce korzystać ze stołówki szkolnej rodzic/opiekun musi zgłosić osobiście w świetlicy szkolnej wypełniając deklarację.
2. Ucznia można zapisać na obiady od pierwszego dnia każdego następnego tygodnia.
3. Zgodnie z Art. 106a Ustawy Prawa Oświatowego:
 - obiady mogą wykupić uczniowie, nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni (tylko jeden obiad dla siebie);
 - nie ma możliwości sprzedaży obiadów osobom niezwiązanym ze szkołą.

§3

Opłaty za posiłki

1. Korzystanie z obiadów w stołówce jest odpłatne.
2. Wysokość opłaty za posiłki dla uczniów określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Opłatę za korzystanie przez ucznia z posiłku ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
4. W sytuacjach wzrostu kosztów produkty w roku szkolnym dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, informując korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§4

Wnoszenie opłat za obiady

1. Uczniowie i pracownicy wnoszą opłaty zgodnie z harmonogramem ustalonym na dany rok szkolny.
2. Termin płatności za obiady to przedostatni tydzień miesiąca poprzedzającego miesiąc następny. Za datę wpływu uznaje się datę księgowania środków pieniężnych na konto szkoły.
3. Kwota za obiady oraz termin dokonywania wpłat podawane będą na tablicy przy stołówce oraz na stronie szkoły.
4. Płatność za zadeklarowane obiady należy uregulować wyłącznie na konto szkoły nr rachunku **31 1020 4870 0000 5902 0067 5421** W tytule przelewu należy podać:
 - **imię i nazwisko dziecka,**
 - **klasę,**
 - **miesiąc, za który jest płatność.**
5. Jeżeli z różnych przyczyn rodzic nie będzie miał możliwości uiścić opłaty w podanym terminie zobowiązany jest skontaktować się z kierownikiem świetlicy. W innym przypadku uczeń zostanie skreślony z listy obiadowej.
6. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez Ośrodek Pomocy Społecznej, zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują umowy zawarte pomiędzy Ośrodkami a szkołą prowadzącą stołówkę.

§5

Odpisy

1. Od 1.09.2019 decyzją dyrektora szkoły nie dokonuje się odpisów za dni nieobecne, zarówno dla uczniów jak i pracowników szkoły. Podczas nieobecności dziecka opiekun prawny może odebrać obiad w menażkach.
2. Wyjątkiem odpisów są wycieczki klasowe oraz zawody sportowe. Wychowawcy klas/nauczyciele informują osobę przyjmującą zgłoszenia o wyjściach klasowych, wycieczkach najpóźniej 2 dni przed planowanym wyjściem/wyjazdem w celu dokonania odpisu.

3. Całkowity wypis z obiadów należy zgłosić w formie pisemnej w świetlicy szkolnej lub w sekretariacie szkoły (druk do pobrania w świetlicy szkolnej lub na stronie szkoły).

§6

Zasady zachowania w stołówce

1. obiady wydawane są w godzinach 11:30, 12:30.
2. W czasie spożywania obiadu uczniowie zachowują się kulturalnie.
3. Aby wejść do stołówki należy okazać kartę obiadową.
4. Przed okienkiem obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
5. W ciągu dnia uczeń może przyjść na obiad jeden raz.
6. Uczniowie korzystający z wyżywienia podczas obecności w szkole spożywają obiad w stołówce – nie są wydawane obiady na wynos (wyjątek stanowi nieobecność dziecka).
7. Podczas spożywania obiadu nie należy prowadzić głośnych rozmów, biegać po sali lub prezentować innych niestosownych zachowań.
8. Uczniowie powinni stosować się do poleceń nauczycieli dyżurujących, intendenta oraz personelu kuchni.
9. Uczniowie mogą zostać skierowani na drugą przerwę obiadową ze względu na złe zachowanie.

§7

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w Międzyzdrojach.
2. Wszelkich zmian w regulaminie dokonuje dyrektor.

Procedura dotycząca spożywania posiłków na stołówce szkolnej przez uczniów i nauczycieli w czasie możliwości zakażenia wirusem Covid - 19

1. Za prawidłowe spożywanie posiłków przez dzieci w poszczególnych grupach odpowiadają wychowawcy świetlicy lub wyznaczony opiekun grupy.
2. Uczniowie przebywający na stołówce mają obowiązek spożywania posiłków zgodnie z zasadami bhp.
3. Opiekun grupy lub wychowawca świetlicy dba o prawidłowe rozmieszczenie dzieci w stołówce, z zachowaniem bezpiecznej odległości minimum 1,5 metrów.
4. Przed i po spożyciu przez uczniów posiłków opiekunowie grup dbają o to, aby uczniowie umyli ręce zgodnie z instrukcją mycia rąk.
5. Pierwsze danie podawane jest w wazach, z których opiekun grupy nalewa porcję zupy na talerz, natomiast drugie danie podawane jest przez okienko wydawania potraw przez pracownika kuchni.
6. W przypadku, gdy niemożliwe jest, aby na stołówce szkolnej przebywała tylko jedna grupa, należy zachowywać maksymalny dystans pomiędzy uczniami z poszczególnych grup.
7. Zwrot naczyń po posiłku odbywa się do okienka zwrotu lub na wózek kelnerski umiejscowiony w pobliżu miejsca zwrotu naczyń
8. Po każdorazowym zakończonym posiłku kiedy dzieci oraz opiekunowie opuszczają stołówkę dezynfekuje się stoły i krzesła.

Regulaminu wchodzi w życie z dniem 01.09.2022r.